



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

### Direzione Generale

#### Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Il Dirigente: Oliva Esterina Lucia

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE  
Prot. 0003257 del 26/02/2024  
I (Entrata)

Ai

Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni  
ordine e grado della Regione Puglia  
SEDI DELLE PROVE CONCORSUALI  
(rif. Elenco allegato)  
LORO SEDI

e p.c.

Ai

Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia (peo istituzionali)

**OGGETTO: DDG n. 2576 del 6 dicembre 2023, relativo a “Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206”. Costituzione comitati di vigilanza - Richiesta designazione nominativi – Calendario prova scritta 11 marzo 2024.**

Facendo seguito a propria nota prot.n. AOODRPU.7925 del 19.02.2024, recante pubblicazione dell'Avviso prot.n. AOODGPER 18503 del 19.02.2024, contenente il diario delle prove scritte, a proprio Avviso prot.n. AOODRPU.8637 del 21/02/2024, recante convocazione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per la Regione Puglia come regione di destinazione per la prova scritta *computer-based* dell'**11 marzo 2024**, nonché a propria nota prot.n. AOODRPU.8689 del 21 febbraio 2024, contenente gli elenchi delle sedi concorsuali, in considerazione dell'elevato numero dei candidati partecipanti, e conseguentemente delle numerose sedi concorsuali coinvolte, incluse le aule T.A.R., viste le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata contenute nella unita nota prot.n. AOODGPER.21130 del 22.02.2024, di cui si raccomanda un'attenta lettura a cura di tutto il personale coinvolto, nella sede di esame saranno presenti:

- il **comitato di vigilanza** cui è affidata la gestione amministrativa della prova;
- **uno o più responsabili tecnici d'aula**, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);
- il **personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna**;
- i candidati.

I comitati di vigilanza, nominati dal Direttore Generale dell'USR, sono presieduti dal dirigente dell'istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso o in caso di altro impedimento.

I suddetti comitati si avvarranno di un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza e assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico. In **ogni aula** sarà presente un **responsabile tecnico d'aula, analogamente nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale**, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, si relazionerà con il presidente del comitato di vigilanza.

**I dirigenti scolastici verificheranno, sulla base degli elenchi dei candidati assegnati in piattaforma, che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei presidenti e dei membri dei comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula.**



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

### *Direzione Generale*

#### **Ufficio II**

*Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale*

Per quanto sopra le SS.LL. individueranno con proprio decreto i **Comitati di vigilanza, uno per ogni istituzione scolastica o plesso o sede ove siano presenti i laboratori nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell'Istituto scolastico o plesso.**

**Il Comitato, come previsto dalla normativa vigente, deve essere composto da un Presidente, da due componenti e da un segretario.**

Il ruolo di Presidente deve essere ricoperto dal Dirigente Scolastico, o in caso di incompatibilità da un **suo delegato**, i componenti da n.2 docenti di ruolo, il segretario dal DSGA o assistente amministrativo. **Gli stessi, compreso i responsabili tecnici di aula, devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:**

- non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche ed essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né esserlo stati nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;
- non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei dirigenti scolastici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Ai fini dell'adempimento di cui all'Art. 12, comma 3 Decreto del Direttore Generale n. 2576 del 6 dicembre 2023, **in linea con l'avviso di convocazione dei candidati** succitato e indicando i numeri identificativi ID delle singole aule interessate, **le SS.LL. comunicheranno allo scrivente entro e non oltre le ore 23.59 del 6 marzo p.v., i nominativi e i dati di contatto (indirizzo e-mail e recapito telefonico personale) dei componenti dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici di aula, utilizzando esclusivamente** il modulo di rilevazione e raccolta dati, contenente nella schermata iniziale indicazioni operative per la compilazione, di cui al seguente link:

<https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/967725?lang=it>

NB: Per l'accesso al modulo in parola il Dirigente scolastico dovrà utilizzare il codice personale, già in proprio possesso, in precedenza utilizzato per l'area rilevazioni dell'USR Puglia.

Le SS.LL. dovranno, inoltre, mantenere agli atti i decreti di individuazione dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula, indicando nel modulo di rilevazione il solo numero di protocollo. **Eventuali variazioni successive inerenti ai nominativi saranno a cura dei dirigenti scolastici delle istituzioni interessate.** Non sarà necessario comunicarlo allo Scrivente.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si invitano le SS.LL. ad attenzionare il sito di questo Ufficio e la posta istituzionale in ordine alle prove concorsuali in oggetto per ogni comunicazione e possibili variazioni di assegnazione dei candidati.

**IL DIRIGENTE**  
**Esterina Lucia Oliva**

#### **Allegati**

- Avviso prot.n. AOODRPU.8637 del 21.02.2024
- Nota prot.n. AOODRPU.7925 del 19.02.2024 e Avviso prot.n. AOODGPER.18503 del 19.02.2024

Riferimenti: Ufficio concorsi - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Direzione Generale  
Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) e-mail Pec: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it/>



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

**Ufficio II**

*Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente,  
educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale*

- Nota prot.n. AOODRPU.8689 del 21 febbraio 2024
- Elenco scuole e sedi- ID Aule prova 11 marzo 2024
- Istruzioni operative nota prot.n. AOODGPER.21130 del 22.02.2024
- Istruzioni per la compilazione e facsimile modulo di rilevazione
- Informativa trattamento dati personali